

日本語が好きだから

語検

文部科学省後援事業
平成26年度

日本語検定

団体受検の手引き

平成26年度 第1回 (通算第15回)

準会場 受検日	6月13日(金) または 6月14日(土)
一般会場 受検日	6月14日(土)
受付開始日	平成26年 3月1日(土) ～
申込締切 委員会必着日	平成26年 5月16日(金) ※出願に必要な書類は申し込み期間最終日までに 日本語検定委員会に届くようお送りください。

平成26年度 第2回 (通算第16回)

準会場 受検日	11月7日(金) または 11月8日(土)
一般会場 受検日	11月8日(土)
受付開始日	平成26年 8月1日(金) ～
申込締切 委員会必着日	平成26年 10月10日(金) ※出願に必要な書類は申し込み期間最終日までに 日本語検定委員会に届くようお送りください。

文部科学省 全国連合小学校長会・全日本中学校長会・全国高等学校長協会・全国工業高等学校長会・
全国商業高等学校協会・長野県小学校長会・長野県中学校長会・日本商工会議所・経団連事業サービス・
全国高等学校国語教育研究連合会・日本PTA全国協議会・全国高等学校PTA連合会・岐阜県PTA連合会・
仙台市PTA協議会・日本青少年育成協会・全国学習塾協会・全国学習塾協同組合

●「日本語検定」をご後援いただいている全国のエデュケーション委員会 (2014年2月3日現在)

北海道教育委員会・青森県教育委員会・岩手県教育委員会・秋田県教育委員会・宮城県教育委員会・山形県教育委員会・福島県教育委員会・富山県教育委員会・石川県教育委員会・福井県教育委員会・新潟県教育委員会・群馬県教育委員会・栃木県教育委員会・埼玉県教育委員会・茨城県教育委員会・千葉県教育委員会・神奈川県教育委員会・山梨県教育委員会・静岡県教育委員会・岐阜県教育委員会・愛知県教育委員会・京都府教育委員会・大阪府教育委員会・兵庫県教育委員会・和歌山県教育委員会・滋賀県教育委員会・奈良県教育委員会・徳島県教育委員会・愛媛県教育委員会・香川県教育委員会・高知県教育委員会・岡山県教育委員会・広島県教育委員会・島根県教育委員会・山口県教育委員会・鳥取県教育委員会・福岡県教育委員会・宮崎県教育委員会・大分県教育委員会・佐賀県教育委員会・長崎県教育委員会・熊本県教育委員会・鹿児島県教育委員会・沖縄県教育委員会
青森市教育委員会・弘前市教育委員会・秋田市教育委員会・由利本荘市教育委員会・大館市教育委員会・横手市教育委員会・一関市教育委員会・盛岡市教育委員会・仙台市教育委員会・山形市教育委員会・いわき市教育委員会・福島市教育委員会・郡山市教育委員会・会津若松市教育委員会・本宮市教育委員会・新潟市教育委員会・金沢市教育委員会・千葉市教育委員会・横浜市教育委員会・川崎市教育委員会・浜松市教育委員会・静岡市教育委員会・名古屋市教育委員会・岡崎市教育委員会・一宮市教育委員会・岐阜市教育委員会・豊橋市教育委員会・津市教育委員会・京都市教育委員会・大阪市教育委員会・堺市教育委員会・姫路市教育委員会・岡山市教育委員会・福山市教育委員会・呉市教育委員会・東広島市教育委員会・出雲市教育委員会・浜田市教育委員会・松江市教育委員会・山口市教育委員会・下関市教育委員会・佐賀市教育委員会・小城市教育委員会・多久市教育委員会・鳥栖市教育委員会・神埼市教育委員会・唐津市教育委員会・武雄市教育委員会・伊万里市教育委員会・嬉野市教育委員会・鹿島市教育委員会・福岡市教育委員会・北九州市教育委員会

特別協賛 **読売新聞社**

協賛 **時事通信社・東京書籍**

主催 特定非営利活動法人

主 催
お問い合わせ



日本語検定委員会



0120-55-2858

〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1 Fax/03-5390-7454 mail/info@nihongokentei.jp

公式ホームページ/ <http://www.nihongokentei.jp> **日本語検定** **検索**

目次

団体受検について	P.03
団体受検 申し込みから結果通知までの流れ	P.04~05
日本語検定 準会場申請書の記入例	P.06
日本語検定 準会場申請書	P.07
日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)の記入例・準会場実施経費一覧	P.08
日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)	P.09
日本語検定 団体受検受検者一覧表の記入例・領収書	P.10
日本語検定 団体受検受検者一覧表	P.11
日本語検定 願書(個人用)の記入例	P.12
日本語検定 願書(個人用)	P.13
団体受検 Q&A	P.14~16

●個人情報の取り扱いについて

以下について同意の上お申し込みください。また、16歳未満の方は保護者の同意を得た上でお申し込みください。

●願書・申請書等にご記入いただく申込者の個人情報の取り扱いについて

日本語検定委員会は、ご提供いただいた申込者の個人情報を、細心の注意を払って利用・管理します。

●個人情報の利用目的・開示

ご提供いただいた個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。願書・申込書等の必須項目は、受検いただくために必要なものです。ご記入いただけない項目がある場合、お申し込みをお受けできないことがありますのでご了承ください。

◎申込者の本人確認、入金の確認、受検票の発送、個人カルテおよび認定証の発送、その他検定に関する情報の提供に関すること。

◎申込者の同意を得た範囲内で利用すること。個人情報について法令等により必要と判断される場合を除き、本人の同意を得ずに第三者(業務委託先を除く)に開示することはありません。なお、個人情報の属性の集計・分析を行い、個人が特定できないように加工したものを作成し、日本語検定のサービス開発・提供等のために利用、処理することがあります。

●預託について

ご提供いただいた個人情報については、前記利用目的の実施に必要な範囲内で、業務委託先に預託をする場合があります。

●窓口

ご提供いただいた個人情報に関する質問および変更等については、委員会事務局へお問い合わせください。

個人情報保護管理者:特定非営利活動法人日本語検定委員会 事務局長

団体受検について

資 格	一括して5名以上の申し込みがある団体。 ※特別支援学校、学級は1名からでも受検が可能です。
特 典	①一般会場のほか、受検団体が独自に設置する会場(学校の教室や企業の会議室など)でも受検が可能(＝「準会場受検」)。 ②団体受検料金(下記の表を参照)を適用。 ③団体カルテを提供。また、ご要望の団体には、受検者の成績一覧表を無料で提供。

受検級	受検級	各級のレベル	通常受検料金	団体受検料金
	1級	大学生・社会人上級	6,000円	5,600円
	2級	大学生・社会人中級	5,000円	4,700円
	3級	高校卒業・社会人基礎	3,500円	3,200円
	4級	中学校卒業	2,000円	1,800円
	5級	小学校卒業	1,500円	1,400円
	6級	小学4年修了	1,500円	1,400円
	7級	小学2年修了	1,400円	1,300円

※1級は準会場での受検はできません。

認定の基準	得点率に応じて各級2種類の認定があります。		
	級	認定基準	
	1・2	総合得点率80%以上程度	得点率が基準(60%が目安)に満たない領域がある場合には認定されません。
	準1・準2 3・4・5・6	総合得点率70%以上程度	
	準3・準4 準5・準6	総合得点率60%以上程度	得点率が基準(50%が目安)に満たない領域がある場合には認定されません。
	7 準7	総合得点率70%以上程度 総合得点率60%以上程度	

	準会場受検	一般会場受検
受検条件	一括して5名以上の申し込みがあり、「準会場申請書(P.07)」を提出した団体 ※準会場受検者と一般会場受検者の合計人数が5～9名(特別支援学校、学級は1～9名)の場合、返送費700円を加算してお支払いいただきます。	一括して5名以上の申し込みがある団体
検定会場	団体が独自に設置する会場 (学校の教室、企業の会議室など)	ホームページでご確認いただくか、 委員会事務局までお問い合わせください。
受 検 級	2級～7級 (1級は準会場での受検はできません。)	1級～7級
検 定 日	平成26年度 第1回:6月13日(金)または14日(土) 第2回:11月7日(金)または8日(土)	平成26年度 第1回:6月14日(土) 第2回:11月8日(土)
検定時間	① 一般会場と同一実施日の場合(第1回 6月14日/第2回 11月8日) 一般会場の受検時間に合わせて実施 2級/11:00～12:00 4級・6級/11:00～11:50 1級・3級/13:30～14:30 5級・7級/13:30～14:20 ② 一般会場と異なる実施日の場合(第1回 6月13日/第2回 11月7日) 任意の時間に実施可能(但し、同一級は同一時刻に実施すること)	2級/11:00～12:00 4級・6級/11:00～11:50 1級・3級/13:30～14:30 5級・7級/13:30～14:20
申込書類	下記の3点が必要です。 ①日本語検定 準会場申請書(P.07) ②日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)(P.09または別冊) ③受検者全員の日本語検定 願書(個人用)(P.13) または日本語検定 団体受検受検者一覧表(P.11) または日本語検定 団体受検『準会場』申込個票(別紙)	下記の2点が必要です。 ①日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)(P.09または別冊) ②受検者全員の日本語検定 願書(個人用)(P.13) または日本語検定 団体受検受検者一覧表(P.11)
申込方法	下記 ①～③ からいずれかを選択ください。※詳細はP.04～05を参照 ① 直接申し込み(日本語検定委員会へ送付またはFAX送信) ※FAX送信の場合は、上記 ② の 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)(P.09)を ご利用ください。 ② 取扱書店・商工会議所・代理店などを通じて申し込み ③ 日本語検定公式ホームページから申し込み	下記 ①・② からいずれかを選択ください。※詳細はP.04～05を参照 ① 直接申し込み(日本語検定委員会へ送付またはFAX送信) ※FAX送信の場合は、上記 ① の 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)(P.09)を ご利用ください。 ② 取扱書店・商工会議所・代理店などを通じて申し込み ※日本語検定公式ホームページからの申し込みはできません。

- 受検上の注意事項** 実施担当者は、以下の注意事項について、受検者へ事前に連絡し、十分に注意するようご指導をお願いします。
- 当日は、受検票、筆記用具を忘れずに持参してください。ただし、準会場で受検される方には受検票は発行されませんので、あらかじめご了承ください。
 - 検定会場においては、すべて監督者の指示にしたってください。
 - 携帯電話およびその他の電子機器の使用を禁止します。会場内では電源をお切りください。携帯電話等の使用が判明した場合には退場していただきますので、ご注意ください。
 - 検定中は、私語や独り言などの声を出さないでください。注意してもやめない受検者は退出していただくことがあります。
 - 定規、電卓、辞書、参考書、手書きメモなどの資料は一切使用できません。
 - 検定中に不正行為を行った場合は、退場していただき、失格とします。

団体受検 申し込みから結果通知までの流れ

受検者が5名以上の場合は、団体受検を申し込みます。準会場受検者のみ10名以上の場合は、インターネットでの申し込みも可能です。

●郵送またはFAXでの申し込み



団体受検申込書類の入手

- ① ホームページからダウンロード
- ② 電話またはメール（ホームページから）で請求



受検級・受検会場（検定実施都市）の選択

〈一般会場〉（委員会が設置した会場）または〈準会場〉（団体が自ら設置した会場）→ 日本語検定 準会場申請書（P.07）を提出
※過去に申請した団体は再申請不要



申込書類の作成

下記の①と②の書類に必要事項をご記入ください。

- ① 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）〈別冊〉または〈P.09〉
- ② 団体受検受検者一覧表〈P.11〉または 日本語検定願書（個人用）〈P.13〉
または日本語検定 団体受検『準会場』申込個票〈別紙〉…〔準会場受検の場合のみ〕



受検料の払い込み

① 郵便局または銀行で払い込む場合

- ※郵便局で払い込む場合には、「日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）」6枚目の払込取扱票をご利用ください。〈別冊の場合〉
- ※銀行で払い込む場合には、各銀行の払込票をご利用ください。
- 「日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）」6枚目の払込取扱票は使用できません。〈別冊の場合〉
- ※受領証または領収書を受け取ってください。出願の際、必要になります。

② 取扱書店・商工会議所・代理店などで支払う場合

- ※日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.4～5（商工会議所の場合は、No.5のみ）を受け取ってください。〈別冊の場合〉
- その際に「販売店・書店 領収印欄」に捺印または記名があることをご確認ください。

③ 払い込みが申し込み後になる場合

- ※申し込みの時に受検料のお支払いが済んでいない場合は、請求書が申し込み後、約2週間で届きますので、受検日前日までに必ず払い込みを済ましてください。



出 願

- ①の場合 **A**～**C**、②の場合 **A**と**B**の書類を委員会事務局まで送付またはFAX送信してください。
- ※FAX送信の場合、下記①-**A**は日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）〈P.09〉をお使いください。

① 郵便局または銀行で払い込む場合（**A**～**C**の書類）

- A** 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.1～4〈別冊〉または〈P.09〉
- B** 日本語検定 願書（個人用）〈P.13〉
または日本語検定 団体受検『準会場』申込個票〈別紙〉…〔準会場受検の場合のみ〕
- または日本語検定 団体受検受検者一覧表〈P.11〉
- C** 受領証または領収書（コピー可）
- ※日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.5は団体控えとして保管してください。〈別冊の場合〉

② 取扱書店・商工会議所・代理店などで支払う場合（**A**・**B**の書類）

- ※商工会議所の場合、**A**・**B**の書類の送付またはFAX送信は必要ありません。
- A** 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.4〈別冊〉または〈P.09〉
（「販売店・書店 領収印欄」に捺印または記名があるもの）
- B** 日本語検定 願書（個人用）〈P.13〉
または日本語検定 団体受検『準会場』申込個票〈別紙〉…〔準会場受検の場合のみ〕
- または日本語検定 団体受検受検者一覧表〈P.11〉
- ※日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.5は団体控えとして保管してください。〈別冊の場合〉

③ 払い込みが申し込み後になる場合

- A** 日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書（申込伝票）No.1～4〈別冊〉または〈P.09〉
- B** 日本語検定 願書（個人用）〈P.13〉
または日本語検定 団体受検『準会場』申込個票〈別紙〉…〔準会場受検の場合のみ〕
- または日本語検定 団体受検受検者一覧表〈P.11〉

申込期間

平成26年度 第1回
3月1日(土)～5月16日(金)

平成26年度 第2回
8月1日(金)～10月10日(金)

●インターネットでの申し込み(準会場受検者のみ10名以上の場合)



団体受検 準会場の申請

日本語検定ホームページにアクセス、「受検のご案内」～「団体受検申し込みページへ」～「準会場WEB申し込み」～「申し込みページへ」から必要事項を入力。



団体受検 準会場の登録

準会場登録完了後、日本語検定委員会から「団体コード」と「パスワード」をメール・郵送でお送りします。出願の際、必要となりますので大切に保管してください。※一度ご登録いただいている場合、再登録の必要はありません。



出願 受検希望者の必要事項を入力・受検料の払い込み

日本語検定ホームページにアクセス、「受検案内」～「団体受検申し込みページへ」～「準会場WEB申し込み」～「ログインページへ」へ進んでください。ログインページから必要事項を入力し、申し込み手続きを行ってください。「申し込み確定ページ」の「申し込み確定ボタン」をクリックすると申し込み完了です。申し込み確定後の申し込み内容の変更はできません。※受検料は、受検日前日までに必ず払い込みを済ましてください。※請求書が必要な場合は、申し込み確定後「請求書画面」から印刷してください。



検定日の約1週間前

〈一般会場〉

受検票の受け取り

〈準会場〉

運営マニュアル・
検定資材(問題ほか)の受け取り



検定日

受検



検定日の数日後

ホームページ上での解答速報閲覧



検定日の約3週間後

ホームページ上での可否速報閲覧
※準会場受検の場合、実施担当者のみ閲覧可能です。



検定日の約1ヵ月後

個人カルテ・認定証の受け取り

●受検料払込先 ①郵便振替

口座番号:00190-3-578318

特定非営利活動法人 日本語検定委員会

※郵便局で払い込む場合には、
「日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)」
6枚目の払込取扱票をご利用ください。〈別冊の場合〉

②銀行 三菱東京UFJ銀行王子支店 普通口座:0023774

特定非営利活動法人 日本語検定委員会

※銀行で払い込む場合には、各銀行の払込票をご利用ください。
「日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)」
6枚目の払込取扱票は使用できません。〈別冊の場合〉

※「加入者名」は、必ず「特定非営利活動法人 日本語検定委員会」とご記入ください。

●出願先 特定非営利活動法人 日本語検定委員会 〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1

●日本語検定公式ホームページ <http://www.nihongokentei.jp/>

日本語検定 準会場申請書の記入例

日本語検定 準会場申請書 (P.07) は、コピーしてお使いください。

ホームページからも
ダウンロードできます。

会場名、会場所在地が団体名、
団体所在地と異なる場合はご記入ください。
同じ場合は□にチェックをしてください。

年度、回数をご記入ください。

代表者名をご記入ください。

日本語検定 準会場申請書

日本語検定委員会 御中

申込日 年 月 日

平成 26 年度 第 1 回「日本語検定」において、下記会場にて実施するにあたり当会場を準会場として申請いたします。また、準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

*の項目は必ずご記入ください。

団体名*	株式会社 日本語検定				
団体所在地*	〒114-8524 東京 都道 北区堀船2-17-1				
会場名*	☒ 団体名と同じ				
会場所在地*	☒ 団体所在地と同じ 〒				
代表者名*	フリガナ	カチョウ	フリガナ	ニホンゴ	タロウ
	部署 役職	課長	氏名	日本語	太郎 ㊟
実施 担当者名*	フリガナ	シュニン	フリガナ	ニホンゴ	ハナコ
	部署 役職	主任	氏名	日本語	花子
	連絡先	03 - 5390 - 7472	FAX	03 - 5390 - 7454	
メールアドレス	info@nihongokentei.jp				
通 信 欄					

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.2)に

☒ 同意します。 ☐ 同意しません。

※一度申請されますと、以降受検ごとに準会場申請書を提出する必要はございません。

ただし、代表者または実施担当者を変更になった場合は、再度提出をお願いいたします。

●準会場実施規定

1. 検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2. 日本語検定委員会から事前送付される検定問題、答案用紙等の検定資料は、受け取り次第内容を確認し、それらを検定当日までに厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日検定の実施に支障のないようにする。 3. 日本語検定 団体受検申込書兼請求書(申込伝票)に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4. 受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5. 受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資料を運送会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。 6. 地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。 7. 個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8. 個人情報の加工、利用、複写をしない。 9. 当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

個人情報同意記入欄の
□にチェックしてください。

実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申し上げます。

日本語検定 準会場申請書

日本語検定委員会 御中

申込日 年 月 日

平成 年度 第 回「日本語検定」において、下記会場にて実施するにあたり当会場を準会場として申請いたします。また、準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

＊の項目は必ずご記入ください。

団 体 名＊					
団体所在地＊	〒 都道府県				
会 場 名＊	☐ 団体名と同じ				
会場所在地＊	☐ 団体所在地と同じ 〒				
代表者名＊	フリガナ		フリガナ		
	部署 役職		氏 名	印	
実施 担当者名＊	フリガナ		フリガナ		
	部署 役職		氏 名		
	連絡先	— —		FAX	— —
メールアドレス					
通 信 欄					

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.2)に

☐ 同意します。 ☐ 同意しません。

※一度申請されますと、以降受検ごとに準会場申請書を提出する必要はございません。

ただし、代表者または実施担当者に変更になった場合は、再度提出をお願いいたします。

●準会場実施規定

- 1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。
- 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等の検定資材は、受け取り次第内容物を確認し、それらを検定当日までに厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日検定の実施に支障のないようにする。
- 3.日本語検定 団体受検申込書兼請求書(申込伝票)に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。
- 4.受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。
- 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資材を運送会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。
- 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。
- 7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。
- 8.個人情報の加工、利用、複写をしない。
- 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)の記入例

日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票) (P.09) は、コピーしてお使いください。

- ① 実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申し上げます。
- ② 個人情報同意記入欄の
□にチェックしてください。
- ③ 準会場を
ご希望の場合、
必ず受検日を
ご記入ください。
- ④ 団体成績資料が
必要な場合は、
希望の項目の□に
チェックしてください。
- ⑤ 受検人数をご確認の上、
該当する欄に
ご記入ください。

日本語検定 団体受検申込書 兼 請求書(申込伝票)

日本語が好きだから 特定非営利活動法人 日本語検定委員会 委員会事務局
〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1
TEL.03-5390-7472 Fax.03-5390-7454

※ 本枠内の必要事項はもれなくボールペンで
強く記入してください。

記入の仕方は「団体受検の手引き」
p8の記入例をご参照ください

【個人情報同意
記入欄】 日本語検定委員会の個人情報取り扱い(日本語検定団体受検の手引きp.2)に
同意します。 ☒ 同意しません。 ☐ 同意しません。

受検希望日・会場区分 ☐ 一般会場 ☒ 準会場 [受検希望日: 6月13日]
※ 準会場をご希望の場合、受検希望日もご記入ください。

団体成績資料について ☐ 団体成績一覧希望 ☒ クラス別集計希望 ☐ 不要
※ 希望の項目にチェックしてください。 ※ クラス別集計をご希望の場合、受検者一覧表に学年・組を必ずご記入ください。

個人カルテ、認定証の個別封入を希望しない場合は、右の欄の□にチェックしてください。 ☐ 希望しない

準会場受検者人数		一般会場受検者人数		受検者合計人数		受 検 料	受 検 料
1 級	2 名	1 級	2 名	2 名	5,600円		11,200 円
2 級	2 名	2 級	2 名	2 名	4,700円		円
3 級	3 級	3 級	3 級	3 級	3,200円		円
4 級	10 名	4 級	4 級	10 名	1,800円		18,000 円
5 級	15 名	5 級	5 級	15 名	1,400円		21,000 円
6 級	5 名	6 級	6 級	5 名	1,400円		7,000 円
7 級	7 級	7 級	7 級	7 級	1,300円		円
合 計	30 名	合 計	2 名	合 計	32 名	金額計(A)	57,200 円

準会場 実施経費 ※ 対象人数は準会場受検者のみです。 ☒ 要 ☐ 不要
準会場実施経費(計) (団体受検の手引きp.8参照) (B) 8,000 円

※ 受検者合計人数が5～9名の場合、700円を加算してください。

5～9名返送費記入欄 (C) 49,200 円

払い込み金額(A) - (B) + (C)

取扱販売店・書店 代理店 印刷

私 払い込み済み ☐ 郵便 ☐ 銀行振込 ☐ 代理店 ☒ 現金
未払いの場合は請求書を発行させていただきます。
※ 代理店経由の申し込みの場合には発行できません。

取 次 者 印 欄

担当者名

委員会使用欄

- ⑥ 受検者合計人数が
5～9名の場合、
こちらに700円と
ご記入ください。
- ⑦ 下記、準会場実施
経費一覧を参照の上、
金額をご記入ください。
- ⑧ 準会場受検で実施経費が
必要な場合は、(A)欄の金額から
(B)欄の金額を差し引いた金額を
払い込んでください。
受検者合計人数が5～9名の場合、
(A)欄の金額に(C)欄の700円を
足した金額を払い込んでください。
- ⑨ 受検料を払い込み済みの
場合は、「1」に
○をつけてください。
- ⑩ 一般会場受検の場合
または準会場受検で
実施経費が不要の場合は、
こちらの欄の金額計を
払い込んでください。

準会場実施経費一覧

※ 準会場実施経費に含まれているものは、会場使用料、監督費、通信費などです。

※ 1,000人以上は、別規定となります。

(受検者が10人～19人の場合は、通信費の補助のみとさせていただきます。)

※ 下記の表の受検者数は、準会場のみの受検者数です。受検級は問いません。

※ 受検料と相殺になります。

単位: 円 (税込)

受検者数	準会場実施経費(計)	受検者数	準会場実施経費(計)	受検者数	準会場実施経費(計)
10～19	1,000	100～149	16,000	550～599	88,000
20～29	7,000	150～199	18,000	600～649	96,000
30～39	8,000	200～249	20,000	650～699	104,000
40～49	9,000	250～299	25,000	700～749	140,000
50～59	10,000	300～349	36,000	750～799	150,000
60～69	11,000	350～399	42,000	800～849	160,000
70～79	12,000	400～449	48,000	850～899	170,000
80～89	13,000	450～499	54,000	900～949	180,000
90～99	14,000	500～549	80,000	950～999	200,000

日本語検定 団体受検申込書 兼請求書(申込伝票)

日本語検定
特定非営利活動法人
日本語検定委員会
委員会事務局

〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1
TEL.03-5390-7472 Fax.03-5390-7454

※太枠内の必要事項はもれなくボールペンで
強く記入してください。

団体コード (事務局記入)									
フリガナ※									
団体名※									
〒									
団体所在地※									
フリガナ※									
実施担当者名※									
部署・役職									
連絡先※									
FAX※									
メールアドレス									@

記入の仕方は「団体受検の手引き」
p8の記入例をご参照ください

【個人情報同意 日本語検定委員会の個人情報取り扱い(日本語検定団体受検の手引きp2)に
基づき同意します。】
☐ 同意します。
☐ 同意しません。

受検希望日・会場区分	☐ 一般会場	準会場【受検希望日： 月 日】
※準会場をご希望の場合、受検希望日もご記入ください。		

団体成績資料について	☐ 団体成績一覧希望	☐ クラス別集計希望	☐ 不要
※希望の項目にチェックしてください。 ※クラス別集計をご希望の場合、受検者一覧表に学年・組を必ずご記入ください。			

個人カルテ、認定証の個別封入を希望しない場合は、右の欄の□をチェックしてください。	☐ 希望しない
---	--------------------------------

準会場受検者人数	一般会場受検者人数	受検者合計人数	受検料	受検料
1 級	1 級	名	5,600円	円
2 級	2 級	名	4,700円	円
3 級	3 級	名	3,200円	円
4 級	4 級	名	1,800円	円
5 級	5 級	名	1,400円	円
6 級	6 級	名	1,400円	円
7 級	7 級	名	1,300円	円
合計	合計	名	金額計(A)	円

準会場実施経費	↑	準会場実施経費(計)	準会場受検の手引き p8 参照	円
※対象人数は準会場受検者のみです。	☐ 要 ☐ 不要	(A) (B) (C)	(D)	円

5～9名返送費記入欄 (C)	+	円	払い込み金額 (A) - (B) + (C)	円
※受検者合計人数が5～9名の場合、700円を加算してください。				

取扱販売店・書店 代理店印刷欄	1. 払い込み済み ☐ 郵便振込 ☐ 銀行振込 ☐ 現金
	未払いの場合は請求書を発行させていただきます。 ※代理店経由の申し込みの場合は発行できません。

担当者名	取次者印刷欄	委員会使用欄

日本語検定 団体受検受検者一覧表の記入例

日本語検定 団体受検受検者一覧表〈P.11〉は、コピーしてお使いください。

※団体成績資料(クラス別集計)を希望される場合は、この欄は必ずご記入ください。

※一般受検の場合は、必ず都市名をご記入ください。

ホームページからもダウンロードできます。

日本語検定 団体受検受検者一覧表

No. _____

団体名: 日本語検定中学校

※は記入必須項目です。

※代表者または実施担当者は、受検者のみなさま(受検者が16歳未満の場合は受検者の保護者の方)に、日本語検定委員会の個人情報の取り扱いについて(日本語検定 団体受検の手引きP.02)、お知らせし、同意を得た上でご記入くださいますようお願いいたします。

No.	姓 ※	名 ※	姓(フリガナ) ※	名(フリガナ) ※	生年月日(西暦) 表彰の欄に使用いたします。 ご記入をお願いいたします。 年齢でもかまいません。	性別 ※	受検級 ※	学年・組 記入欄 クラス別集計を希望される場合は必ず学年・組をご記入ください。	受検希望都市 一般会場受検の場合は、必ず都市名をご記入ください。	備考 1級受検の方は、準1級または2級の認定番号をご記入ください。
1	日本語	太郎	ニホンゴ	タロウ	19XX/9/20	男	3級	2年3組	千葉市	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

※個人カルテ・認定証は、申込時の名簿に記入された氏名を印字します。答案用紙上で氏名(漢字)の修正をしても、個人カルテ・認定証には反映できませんのでご注意ください。

※領収書が必要な場合は下記のフォームをコピーしてお使いください。

領 収 書

団体名		日本語検定受検料として 円 確かに領収いたしました。
氏 名		
学年・組 または部署名		
申込級		受 領 印
受検都市		
受検料 受領日		

日本語検定 団体受検受検者一覧表

No.

※代表者または実施担当者は、

受検者のみなさま(受検者が16歳未満の場合は受検者の保護者の方)に、

日本語検定委員会の個人情報取り扱いについて(日本語検定 団体受検の手引きP.02)、

お知らせし、同意を得た上でご記入くださいますようお願いいたします。

団体名:

*は記入必須項目です。

No.	姓	名	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	生年月日(西暦)	性別	受検級	学年・組	記入欄	受検希望都市	備考
	*	*	*	*	表影の欄に使用いたします。 無記入の場合は対象外となります。 年齢でもかまいません。	*	*	クラス別集計を 希望される場合は必ず 学年・組をご記入ください。		一般会場受検の場合は、 必ず都市名を ご記入ください。	1級受検の方は、 准1級または2級の 認定番号をご記入ください。
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

※個人カルテ・認定証は、申込時の名簿に記入された氏名を印字します。答案用紙上で氏名(漢字)の修正をしても、個人カルテ・認定証には反映できませんのでご注意ください。

日本語検定 願書(個人用)の記入例

日本語検定 願書(個人用)の記入例(P.13)は、コピーしてお使いください。

※団体受検で使用する場合、ご記入が必要な必須項目(*)は

「氏名、フリガナ、生年月日、受検級」です。

一般会場受検の場合は、「受検希望都市」もご記入ください。

ホームページからも
ダウンロードできます。

- ① 個人情報同意記入欄の□をチェックしてください。 ② 申し込み年月日をご記入ください。 ③ 性別は該当する○を塗りつぶしてください。

④ 氏名は楷書で書き、姓と名は分けて記入してください。フリガナはカタカナで記入してください。

⑤ 郵便番号、建物名、部屋番号等まで詳しく記入してください。

⑥ 不明点等を問い合わせる場合がありますので、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。さしつかえなければ、FAX番号等のその他連絡先も記入してください。

⑦ 委員会事務局から重要なお案内等をする場合がありますので、正しくメールアドレスを記入してください。

⑧ 該当する欄の○を塗りつぶしてください。

⑨ 該当する欄の○を塗りつぶしてください。さしつかえない方は、在学している学校名や会社名・団体名等を記入してください。

⑩ ご希望の受検希望都市を一箇所のみ記入してください。検定実施都市につきましては、ホームページでご確認いただくか、委員会事務局までお問い合わせください。

※申し込み後の受検希望都市の変更は、原則としてできませんのでご注意ください。

※受検希望都市の記入がない場合、もしくは記入に誤りがあった場合は、委員会事務局で指定させていただきますのでご了承ください。

日本語検定 願書(個人用)									
個人情報同意記入欄 同封の記入例またはリーフレットに記載されている日本語検定委員会の個人情報の取り扱いに ☒ 同意します。 ☐ 同意しません。 ※ご同意いただけない場合、受検申し込みを受け付けられない場合があります。									
*印の項目は必ずご記入ください。また性別・受検級・所属の○を塗りつぶしてください。									
申込日 2014年 3月 3日									
フリガナ*		ニホンゴ		(姓)		タロウ		(名)	
氏名*	日本語 太郎					性別	☒ 1.男	☐ 2.女	
生年月日*	西暦		1980年		9月		20日		
住所*	〒114-8524 東京 都 北区堀船2-17-1 (建物名・棟・室番号などある場合は全て記入)								
連絡先*	※日中連絡のとれる番号をご記入ください。				その他 (TEL・FAX)				
	03 - 5390 - 7472				連絡先 080 - 5960 - 9399				
メールアドレス	info @ nihongokentei.jp								
受検級*	☐ 1級	☐ 2級	☒ 3級	☐ 4級	☐ 5級	☐ 6級	☐ 7級		
	☐ 1級と2級	☐ 2級と3級	☐ 3級と4級	☐ 4級と5級	☐ 5級と6級				
	☐ 1級と4級	☐ 2級と5級	☐ 3級と6級	☐ 1級と6級	☐ 2級と7級				
	☐ 4級と7級	☐ 6級と7級							
所属	☐ 1.小学生	☐ 2.中学生	☐ 3.高校生	☐ 4.専門学校	☐ 5.高専	☐ 6.短期大学	☐ 7.大学		
	☒ 8.会社員	☐ 9.公務員	☐ 10.団体職員	☐ 11.パートアルバイト	☐ 12.主婦	☐ 13.その他			
	※さしつかえのない方はご記入ください。学年には○をつけてください。								
	学校名 学年	(学校名)		学部		学科			
1年	2年	3年	4年	5年	6年				
会社名 団体名	株式会社 日本語検定								
受検希望都市*	※一般会場受検者のみ記入								
	千葉県								
家族受検	※同一会場を希望する場合、受検するご家族の名前をそれぞれの欄面にご記入ください。								

※単車で受検される方やお身体の不自由な方は、お申し込みの前にご相談ください。
 ※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください。
 ※申込内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。
 ※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。
 ※申し込み後の受検級、受検希望都市は変更できませんのでご注意ください。

事務局記入欄

日本語検定 願書(個人用)

事務局記入欄

個人情報同意記入欄

同封の記入例またはリーフレットに記載されている日本語検定委員会の個人情報の取り扱いに

☐ 同意します。 ☐ 同意しません。 ※ご同意いただけない場合、受験申込みを受付けれない場合があります。

*印の項目は必ずご記入ください。また性別・受験級・所属の項目は該当する欄の○を塗りつぶしてください。

申込日 年 月 日

フリガナ *	(姓)						(名)						性別	☐ 1.男	☐ 2.女			
氏 名 *																		
生年月日 *	西暦 年 月 日																	
住 所 *	〒 都・道 府・県 (建物名・棟・室番号などある場合は全て記入)																	
連絡先 *	※日中連絡のとれる番号をご記入ください。												その他 連絡先		(TEL・FAX)			
メールアドレス	@																	
受 検 級 *	☐ 1級	☐ 2級	☐ 3級	☐ 4級	☐ 5級	☐ 6級	☐ 7級											
	☐ 1級と2級	☐ 2級と3級	☐ 3級と4級	☐ 4級と5級	☐ 5級と6級													
	☐ 1級と4級	☐ 2級と5級	☐ 3級と6級	☐ 1級と6級	☐ 2級と7級													
	☐ 4級と7級	☐ 6級と7級																
所 属	☐ 1.小学生	☐ 2.中学生	☐ 3.高校生	☐ 4.専門学校	☐ 5.高専	☐ 6.短期大学	☐ 7.大学 大学院											
	☐ 8.会社員	☐ 9.公務員	☐ 10.団体 職員	☐ 11.パート アルバイト	☐ 12.主婦	☐ 13.その他 ()												
	※さしつかえのない方はご記入ください。学年には○をつけてください。																	
	学校名 学年	(学校名)												学部			学科	
会社名 団体名	※さしつかえのない方はご記入ください。																	
	1年 2年 3年 4年 5年 6年																	
受 検 希望都市 *	※一般会場受験者のみ記入												事務局記入欄					
家族受検	※同一会場を希望する場合、受験するご家族の名前をそれぞれの願書にご記入ください。																	

※車イスで受験される方やお身体の不自由な方は、お申し込みの前にご相談ください。

※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください。

※申込内容に不備がある場合には、受験できないことがありますのでご注意ください。

※一度お支払いいただきました受験料は返却できませんのでご了承ください。

※申し込み後の受験級、受験希望都市は変更できませんのでご注意ください。

事務局記入欄

団体受検 Q&A

Q.1

検定実施日はいつでもいいのですか？

A

日本語検定委員会が定めた受検日の中から選択してください。

選択した受検日以外の日に検定を実施することは認められません。

万が一違う日に実施されたことが判明した場合、受検者全員の受検が無効となりますので注意してください。

Q.2

受検者全員が同じ級を受検しなければいけませんか？
また、一人の受検者が複数の級を受検することはできますか？

A

受検者全員が同じ級を受検する必要はありません。

また、実施日の中で、一人の受検者が複数の級を受検することも可能です。

ただし、同じ実施回の中で同じ級を受検することはできません。

(同じ実施回に、一人の受検者が同じ級を受検したことが判明した場合、受検は無効となります。)

Q.3

生徒や社員ではなくても、団体の受検者として受検できますか？

A

団体の関係者であれば、その団体の受検者として受検することができます。

生徒と保護者が一緒に受検されている団体もあります。

ただし、個人カルテ、認定証など、結果の返送物は、団体のご担当者様宛にお送りいたしますので、ご担当者様から受検者の方に渡していただく必要があります。

Q.4

準会場と一般会場の2つに分かれた団体受検は可能ですか？

A

準会場受検者が5名以上いる場合は可能です。「団体受検申込書兼請求書(申込伝票)」の

「準会場受検者人数」「一般会場受検者人数」の欄にそれぞれの受検者人数をご記入ください。

この場合「準会場実施経費」の対象となるのは準会場受検者のみとなります。

なお、1級は一般会場のみでの受検となります。準会場では受検できません。

Q.5

どのような申し込み方法がありますか？

A

郵送とFAXで申し込む方法があります。

また、準会場受検者のみ10名以上の団体は、インターネット(日本語検定ホームページ経由)での申し込みも可能です。

お申し込み方法の詳細は、P.04・05の「団体受検 申し込みから結果通知までの流れ」をご覧ください。

Q.6

会社で受検料を負担するため、受検料の支払いに請求書が必要です。
請求書をもらってからの支払いはできますか？

A

原則、申し込みと同時に受検料をお支払いいただきますが、
お申し込み時に、お支払いが済んでいない場合は、
お申し込み後に請求書をお送りいたしますので、受検日前日までに必ず払い込んでください。
詳細につきましては、委員会事務局にお問い合わせください。

Q.7

受検者の一覧表は、必ずP.11「日本語検定 団体受検 受検者一覧表」を
使用しなければなりませんか？

A

お申し込み必須の項目（団体受検受検者一覧表（P.11）の「*」）が含まれている名簿であれば、
申し込みが可能な場合もあります。
事前に、委員会事務局にお問い合わせください。

Q.8

申し込み後に、申し込み内容の間違い（受検級の間違いなど）や
記入漏れに気がつきました。申し込み内容の変更はできますか？

A

準会場受検を郵送またはFAXで申し込まれた場合にのみ、申し込み期間中の変更は可能です。
委員会事務局までご連絡ください。
インターネット（日本語検定ホームページ経由）で申し込まれた場合は、
申し込み確定後の変更はできませんのでご注意ください。

Q.9

準会場の実施、運営は難しいものなのでしょうか？

A

問題、答案用紙等の検定資材に同梱してある「準会場運営マニュアル」に準備、実施、返送について
詳しく記載しています。マニュアルにしたがって進めていただければ特に難しいことはありません。
また、ご不明な点がございましたら遠慮なく委員会事務局にご連絡ください。
検定資材は検定日の数日前にご担当者様宛にお送りいたします。

Q.10

ホームページでの合否確認に必要な団体コードとパスワードを忘れてしまいました。
どうしたらよいでしょうか？

A

委員会事務局までお問い合わせください。

団体受検 Q&A

Q.11 欠席者への返金は可能ですか？

A

欠席者の受検料の返金や繰り越し再受検はできませんが、以下の「受検料特別返金制度」に該当する場合は受検料を返金いたします。「受検料特別返金制度」とは、①学校保健法に定められた伝染病による閉鎖措置の場合、②忌引き、③部活動の公式大会出場、④進学または就職試験、⑤天災の影響による公共交通機関の途絶等の理由で検定日当日に受検ができなかった場合に受検料を返金する制度です。この制度を利用する場合、必要書類を検定実施日から2週間以内に提出の上、日本語検定委員会の承認を得ることが必要となります。詳細は、委員会事務局にお問い合わせください。

Q.12 団体受検をした場合に送られてくる「団体カルテ」「団体成績一覧」はどのようなものなのでしょうか？

A

