日本語検定 団体登録変更申請書

申込日　　年　月　日

日本語検定委員会　御中

令和　　年度　第　　回「日本語検定」を実施するにあたり団体登録の変更を申請いたします。また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。
ただし、＊の項目は必ずご記入ください。

団　体　名＊				
団体所在地＊	〒 都道 府県			
検定資材(準会場受検) 受検票(一般会場受検) 送付先	□ 団体所在地と同じ 〒　都道 府県			
検定結果通知 送付先	□ 団体所在地と同じ 〒　都道 府県			
代表者名	部署 役職		フリガナ	
			氏 名	
実施 担当者名＊	部署 役職		フリガナ	
			氏 名	
	連絡先	―　―	FAX	―　―
メール アドレス　＊				
通　信　欄				

個人情報同意記入欄　日本語検定委員会の個人情報の取り扱いに
□ 同意します。　□ 同意しません。

●準会場実施規定

1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。　2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等の検定資材は、受け取り次第内容物を確認し、それらを検定当日まで厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日の検定実施に支障のないようにする。　3.日本語検定　団体受検申込書兼請求書〈P.11〉に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。　4.受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。　5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資材を運送会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。　6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。　7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。　8.個人情報の加工、利用、複写をしない。　9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

日本語検定 団体登録変更申請書の記入例

※団体登録をしていたが、登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。

年度、回数をご記入ください。

代表者名をご記入ください。

日本語検定 団体登録変更申請書

申込日　　年　月　日

日本語検定委員会　御中

令和 4 年度 第 2 回「日本語検定」を実施するにあたり団体登録の変更を申請いたします。また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。
ただし、＊の項目は必ずご記入ください。

団体名＊	株式会社 日本語検定			
団体所在地＊	〒114-8524 東京 (都)道府県 北区堀船2-17-1			
検定資材(準会場受検)受検票(一般会場受検)送付先	□ 団体所在地と同じ 〒 都道府県			
検定結果通知送付先	□ 団体所在地と同じ 〒 都道府県			
代表者名	部署役職	課長	フリガナ	ニホンゴ　タロウ
			氏名	日本語　太郎
実施担当者名＊	部署役職	主任	フリガナ	ニホンゴ　ジロウ
			氏名	日本語　次郎
	連絡先	03 －5390－7472	FAX	03 －5390－7454
メールアドレス＊				
通信欄				

個人情報同意記入欄　日本語検定委員会の個人情報の取り扱いに
☑ 同意します。　□ 同意しません。

●準会場実施規定
1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等の検定資材は、受け取り次第内容物を確認し、それらを検定当日までに厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日検定の実施に支障のないようにする。 3.日本語検定 団体受検申込書兼請求書(申込伝票)に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4.受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資材を運送会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。 7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8.個人情報の加工、利用、複写をしない。 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

個人情報同意記入欄の
□にチェックしてください。

実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申しあげます。

個人情報の取り扱いについて

日本語検定委員会では、ご提供いただく個人情報の管理について、適切な安全対策を講じ、漏洩、滅失およびき損が生じないようにいたします。つきましては、下記の内容をご理解いただき、ご同意の上で個人情報を提供くださるようお願いいたします。 また、16 歳未満の方は保護者の同意を得た上でお申し込みください。

■個人情報の利用目的・開示

ご提供いただいた個人情報につきましては、下記の目的の範囲内で取り扱います。

○ 日本語検定の実施及び運営に関すること（申込者の本人確認、入金の確認、受検票の発送、個人カルテおよび認定証の発送、その他検定に関する情報の提供など）のため

○ 個人情報の属性の集計・分析を行い、個人が特定できないように加工したものを作成し、日本語検定のサービス開発・提供等を行うため

個人情報について、法令等により必要と判断される場合を除き、本人の同意を得ずに第三者提供することはありません。

個人情報のご提供は任意ですが、受検いただくために必要なものです。ご記入いただけない項目がある場合、お申し込みをお受けできない場合がありますのでご了承ください。

■委託について　ご提供いただいた個人情報につきましては、採点や書類の発送など利用目的の実施に必要な範囲内で業務を委託する場合があります。

■ 窓口　ご提供いただいた個人情報に関する質問および変更等については、委員会事務局（info@nihongokentei.jp）へお問い合わせください。

個人情報保護管理者：特定非営利活動法人日本語検定委員会 事務局長 （info@nihongokentei.jp）