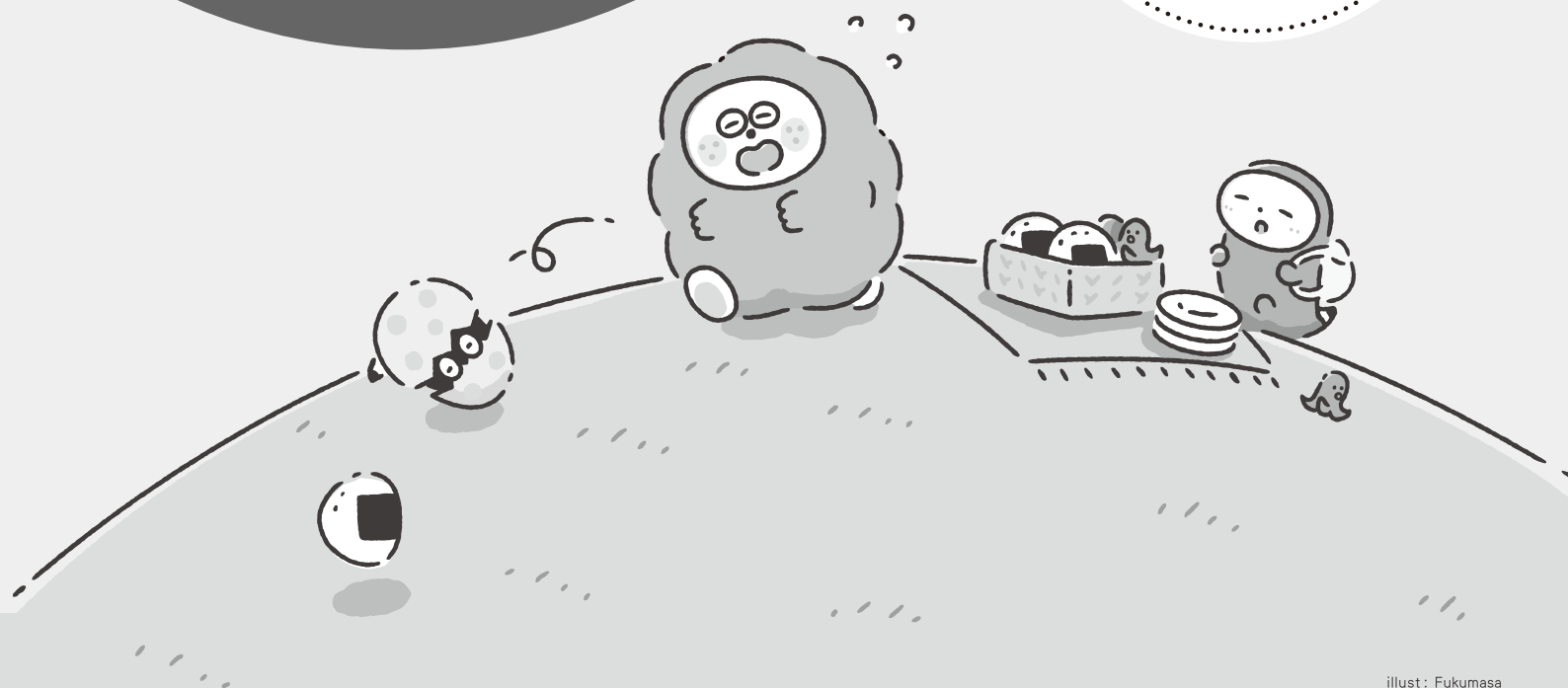


団体受検 の手引き

試験の日程は
ホームページにて
ご確認ください

<https://www.nihongokentei.jp>



illust: Fukumasa

後援 文部科学省 全国連合小学校長会・全日本中学校長会・全国高等学校長協会・全国工業高等学校長協会・全国商業高等学校長協会・長野県小学校長会・長野県中学校長会・日本商工会議所・経団連事業サービス・全国高等学校国語教育研究連合会・日本PTA全国協議会・全国高等学校PTA連合会・岐阜県PTA連合会・仙台市PTA協議会・日本青少年育成協会・全国学習塾協会・全国学習塾協同組合・スコーレ家庭教育振興協会・手紙文化振興協会・公益社団法人マナーキッズプロジェクト

[教育委員会]

北海道教育委員会・青森県教育委員会・岩手県教育委員会・秋田県教育委員会・宮城県教育委員会・山形県教育委員会・福島県教育委員会・富山県教育委員会・石川県教育委員会・福井県教育委員会・新潟県教育委員会・群馬県教育委員会・栃木県教育委員会・埼玉県教育委員会・茨城県教育委員会・千葉県教育委員会・神奈川県教育委員会・山梨県教育委員会・静岡県教育委員会・愛知県教育委員会・京都府教育委員会・大阪府教育委員会・兵庫県教育委員会・和歌山県教育委員会・滋賀県教育委員会・奈良県教育委員会・徳島県教育委員会・愛媛県教育委員会・香川県教育委員会・高知県教育委員会・岡山県教育委員会・広島県教育委員会・島根県教育委員会・山口県教育委員会・鳥取県教育委員会・福岡県教育委員会・宮崎県教育委員会・佐賀県教育委員会・長崎県教育委員会・鹿児島県教育委員会・沖縄県教育委員会
青森市教育委員会・弘前市教育委員会・秋田市教育委員会・由利本荘市教育委員会・大館市教育委員会・横手市教育委員会・一関市教育委員会・盛岡市教育委員会・仙台市教育委員会・山形市教育委員会・いわき市教育委員会・福島市教育委員会・郡山市教育委員会・本宮市教育委員会・新潟市教育委員会・金沢市教育委員会・千葉市教育委員会・横浜市教育委員会・川崎市教育委員会・浜松市教育委員会・静岡市教育委員会・名古屋市中区教育委員会・岡崎市教育委員会・一宮市教育委員会・豊橋市教育委員会・京都市教育委員会・大阪市教育委員会・堺市教育委員会・姫路市教育委員会・岡山市教育委員会・福山市教育委員会・呉市教育委員会・東広島市教育委員会・出雲市教育委員会・松江市教育委員会・山口市教育委員会・佐賀市教育委員会・福岡市教育委員会・北九州市教育委員会

(2024年12月現在)

特別協賛 読売新聞社

協賛 時事通信社・東京書籍 他

主催 特定非営利活動法人
お問い合わせ 日本語検定委員会
〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1



0120-55-2858

ホームページ

<https://www.nihongokentei.jp>

午前9:30～午後4:30(土・日・祝日を除く)
Fax/03-5390-7454 E-mail/info@nihongokentei.jp

日本語検定

検索

目次

団体受検について	P.03
団体受検 申し込みから結果通知までの流れ	P.04～05
日本語検定 団体登録申請書の記入例	P.06
日本語検定 団体登録申請書	P.07
日本語検定 団体登録変更申請書の記入例	P.08
日本語検定 団体登録変更申請書	P.09
日本語検定 団体受検申込書の記入例・準会場割引一覧	P.10
日本語検定 団体受検申込書	P.11
日本語検定 団体受検受検者一覧表の記入例・領収書	P.12
日本語検定 団体受検受検者一覧表	P.13
日本語検定 願書(団体受検・個人用)の記入例	P.14
日本語検定 願書(団体受検・個人用)	P.15
団体受検 Q&A	P.16～20

●個人情報の取り扱いについて

以下について同意の上お申し込みください。また、16歳未満の方は保護者の同意を得た上でお申し込みください。

●願書・申請書等にご記入いただく申込者の個人情報の取り扱いについて

日本語検定委員会は、ご提供いただいた申込者の個人情報を、細心の注意を払って利用・管理します。

●個人情報の利用目的・開示

ご提供いただいた個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。願書・申込書等の必須項目は、受検いただくために必要なものです。個人情報のご提供は任意ですが、ご記入いただけない項目がある場合、お申し込みをお受けできないことがありますのでご了承ください。

◎申込者の本人確認、入金の確認、受検票の発送、個人カルテおよび認定証の発送、その他検定に関する情報の提供に関わること。

◎申込者の同意を得た範囲内で利用すること。個人情報について法令等により必要と判断される場合を除き、本人の同意を得ずに第三者〈業務委託先を除く〉に開示することはありません。なお、個人情報の属性の集計・分析を行い、個人が特定できないように加工したものを作成し、日本語検定のサービス開発・提供等のために利用、処理することがあります。

●委託について

ご提供いただいた個人情報については、前記利用目的の実施に必要な範囲内で、業務を委託する場合があります。

●窓口

ご提供いただいた個人情報に関する質問および変更、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示)の請求については、委員会事務局(info@nihongokentei.jp)へお問い合わせください。

個人情報保護管理者:特定非営利活動法人日本語検定委員会 事務局長

団体受検について

資 格	一括して5名以上の申し込みがある団体。 ※特別支援学校、学級・院内学級等は1名から受検が可能です。
特 典	①団体受検料金(下記の表を参照)を適用。 ②団体カルテを提供。また、ご要望の団体には、受検者の成績一覧表を無料で提供。

受検級	各級のレベル	団体受検料 (税込価格)	通常受検料 (税込価格)	得点率に応じて各級2種類の認定があります。	
				認定級	総合得点率
1級※	社会人上級レベル	6,600円	6,800円	1級	80%程度以上
				準1級	70%程度以上
2級	大学卒業レベル～社会人中級レベル	5,200円	5,800円	2級	70%程度以上
				準2級	60%程度以上
3級	高校卒業レベル～社会人基礎レベル	3,800円	4,300円	3級	70%程度以上
				準3級	60%程度以上
4級	中学校卒業レベル	2,400円	3,000円	4級	70%程度以上
				準4級	60%程度以上
5級	小学校卒業レベル	2,000円	2,300円	5級	70%程度以上
				準5級	60%程度以上
6級	小学校4年生レベル	2,000円	2,200円	6級	70%程度以上
				準6級	60%程度以上
7級	小学校2年生レベル	2,000円	2,200円	7級	70%程度以上
				準7級	60%程度以上

●令和7(2025)年第1回より変更
・2級認定基準(総合得点率)を「75%程度以上」から「70%程度以上」に変更
・準2級認定基準(総合得点率)を「65%程度以上」から「60%程度以上」に変更
・領域別得点率を全級廃止
詳細は、ホームページをご覧ください。

※1級は準会場での受検はできません。

	準会場受検	一般会場受検
受検条件	一括して5名以上の申し込みがあり、「団体登録申請書(P.07)」を提出した団体 ※特別支援学校・学級・院内学級等は1名から受検が可能です。	一括して5名以上の申し込みがあり、「団体登録申請書(P.07)」を提出した団体
検定会場	団体が独自に設置する会場 (学校の教室、企業の会議室など)	日本語検定委員会が設置する会場 (ホームページでご確認いただくか、委員会事務局までお問い合わせください。)
受 検 級	2級～7級 ※1級は準会場での受検はできません。	1級～7級
検定時間	①一般会場と同一実施日の場合 一般会場の受検時間に合わせて実施 2級／11:00～12:00 4級・6級／11:00～11:50 3級／13:30～14:30 5級・7級／13:30～14:20 ②一般会場と異なる実施日の場合 任意の時間に実施可能(ただし、同一級は同一時刻に実施すること)	2級／11:00～12:00 4級・6級／11:00～11:50 1級・3級／13:30～14:30 5級・7級／13:30～14:20 ※[1級・2級・3級を一般会場で受検される場合] 検定当日、受検票に顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けて持参してください。
申込方法	下記①～③からいずれかを選択ください。 ※詳細はP.04～05を参照 ①直接申し込み(日本語検定委員会へ郵送またはFAX送信) ②取扱書店・商工会議所・代理店などを通じて申し込み ③日本語検定公式ホームページから申し込み	下記①～③からいずれかを選択ください。 ※詳細はP.04～05を参照 ①直接申し込み(日本語検定委員会へ郵送またはFAX送信) ②取扱書店・商工会議所・代理店などを通じて申し込み ③日本語検定公式ホームページから申し込み
申込書類	上記①②でお申し込みの場合は、以下の①②2種の書類が必要です。 ①日本語検定 団体受検申込書(P.11) ②日本語検定 団体受検受検者一覧表(P.13)または 受検者全員の日本語検定 願書(団体受検・個人用)(P.15)	上記①②でお申し込みの場合は、以下の①②2種の書類が必要です。 ①日本語検定 団体受検申込書(P.11) ②日本語検定 団体受検受検者一覧表(P.13)または 受検者全員の日本語検定 願書(団体受検・個人用)(P.15)

●受検上の注意事項 実施担当者は、以下の注意事項について、受検者へ事前に連絡し、十分に注意するよう指導をお願いします。
当日は、受検票、筆記用具を忘れずに持参してください。ただし、準会場で受検される方には受検票は発行されませんので、あらかじめご了承ください。
検定会場においては、すべて監督者の指示にしたがってください。
携帯電話およびその他の電子機器の使用を禁止します。会場内では電源をお切りください。携帯電話等の使用が判明した場合には退場していただきますので、ご注意ください。
検定中は、私語や独り言などの声を出さないでください。注意してもやめない受検者は退場していただくことがあります。
定規、電卓、辞書、参考書、手書きメモなどの資料は一切使用できません。
検定中に不正行為を行った場合は、退場していただき、失格とします。

団体受検 ～申し込みから結果通知までの流れ～

※受検者が5名以上の場合は、団体受検の申し込みが可能です。

日本語検定の
ホームページはこちら
<https://www.nihongokentei.jp/>



団体登録

団体登録の申請



ホームページから
日本語検定団体登録を行う

or



日本語検定 団体登録申請書 (P.07) を
提出 (郵送 or FAX)

※過去に申請した団体は再申請は不要。
ただし、申請内容に変更があった場合はホームページから変更もしくは日本語検定 団体登録変更申請書 (P.09) を提出。

団体登録完了のお知らせ

日本語検定委員会から「団体コード」「仮パスワード」をメールにてお送りします。
ホームページからの申し込みや登録変更・結果閲覧等が必要となります。

申し込み

下記の書類を日本語検定委員会に郵送もしくはFAX送信をする。

- ① 団体受検申込書 (P.11)
- ② 団体受検受検者一覧表 (P.13) または 受検者全員の日本語検定願書 (団体受検・個人用) (P.15)

※払い込みが終わっている場合は、受領証または領収書 (コピー可) も同封・同送する。

▶ 申し込み先

● 郵送
〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1
特定非営利活動法人 日本語検定委員会

● FAX
03-5390-7454

申し込み方法



ホームページから申し込みする場合

申し込み～受検料の払い込み

団体担当者ページからログインし申し込み手続きを行う。
申し込み確定後は申し込み内容の変更・修正はできませんのでご注意ください。
※請求書は申し込み確定後、ダウンロードが可能です。



郵送・FAXで申し込みする場合

申し込み書類の作成

下記の書類に必要事項を記入する。

- ① 団体受検申込書 (P.11)
- ② 団体受検受検者一覧表 (P.13) または 受検者全員の日本語検定願書 (団体受検・個人用) (P.15)

受検料の払い込み

※払い込みが申し込み後になる場合は、受検日前日までに払い込みを済ませてください。

郵便局または銀行で払い込む

or

取扱書店・商工会議所・代理店等で支払う

▶ 受検料振込先

※振込手数料は実施団体の負担となります。

● 郵便振替

□ 座番号	00190-3-578318
加入者名	特定非営利活動法人 日本語検定委員会

● 銀行振込

銀行名	三菱UFJ銀行	支店名	王子支店
□ 座種類	普通預金	□ 座番号	0023774
受取人名	特定非営利活動法人 日本語検定委員会 (トクビ)ニホンゴケンテイイインカイ		

<次ページへ進む>

申し込み後の流れ

検定日の約1週間前

- 一般会場 受検票の受取り
- 準会場 運営マニュアル・検定資料 (問題など) の受取り

検定日

検定日の数日後

ホームページ上で解答速報掲載

検定日の約25日後

ホームページ上で合否速報掲載
※団体担当者ページからログインし閲覧可能 (但し担当者のみ)

検定日の約35日後

個人カルテ・認定証などの発送

日本語検定 団体登録申請書の記入例

日本語検定 団体登録申請書〈P.07〉を、コピーしてお使いください。

ホームページからも
ダウンロードできます。

検定資材(準会場受検)・受検票(一般会場受検)の
送付先、検定結果通知送付先が
団体所在地と異なる場合はご記入ください。
同じ場合は□にチェックをしてください。

代表者名をご記入ください。

日本語検定 団体登録申請書

日本語検定委員会 御中

申込日 年 月 日

「日本語検定」を実施するにあたり団体登録を申請いたします。
また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検
実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立て
いたしません。

※の項目は必ずご記入ください。

団 体 名 *	株式会社 日本語検定				
団体所在地 *	〒114-8524 東京 都道府県 北区堀船2-17-1				
検定資材(準会場受検) 受検票(一般会場受検) 送付先 *	☒ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
検定結果通知 送付先 *	☒ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
代表者名 *	部署 役職	課長	フリガナ	ニホンゴ タロウ	
			氏 名	日本語 太郎	
実施 担当者名 *	部署 役職	主任	フリガナ	ニホンゴ ハナコ	
			氏 名	日本語 花子	
連絡先		03 - 5390 - 7472	FAX	03 - 5390 - 7454	
メールアドレス*	info@nihongokentei.jp				
通 信 欄					

個人情報同意記入欄 日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.02)に
☒ 同意します。 ☐ 同意しません。

※一度申請されますと、以降受検ごとに団体登録申請書を提出する必要はございません。
ただし、代表者や実施担当者等が変更になった場合は、団体登録変更申請書〈P.09〉の提出をお願いいたします。

●準会場実施規定
1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等
の検定資材は、受け取り次第内容物を確認し、それらを検定当日まで厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日の
検定実施に支障のないようにする。 3.日本語検定 団体受検申込書〈P.11〉に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4.受検
を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資材を運送
会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。
7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8.個人情報
の加工、利用、複写をしない。 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

個人情報同意記入欄の
□にチェックしてください。

実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申し上げます。

日本語検定 団体登録申請書

申込日 年 月 日

日本語検定委員会 御中

「日本語検定」を実施するにあたり団体登録を申請いたします。
また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検
実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立て
いたしません。

※の項目は必ずご記入ください。

団 体 名 *					
団体所在地 *	〒 都道府県				
検定資材(準会場受検) 受検票(一般会場受検) 送付先 *	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
検定結果通知 送付先 *	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
代表者名 *	部署 役職		フリガナ		
			氏 名		
実施 担当者名 *	部署 役職		フリガナ		
			氏 名		
連絡先		— —		FAX	— —
メールアドレス*					
通 信 欄					

個人情報同意記入欄 日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.02)に
☐ 同意します。 ☐ 同意しません。

※一度申請されますと、以降受検ごとに団体登録申請書を提出する必要はございません。
ただし、代表者や実施担当者等が変更になった場合は、団体登録変更申請書〈P.09〉の提出をお願いいたします。

●準会場実施規定
1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等
の検定資材は、受け取り次第内容物を確認し、それらを検定当日まで厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日の
検定実施に支障のないようにする。 3.日本語検定 団体受検申込書〈P.11〉に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4.受検
を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資材を運送
会社に引き渡すまで、責任を持って管理する。 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。
7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8.個人情報
の加工、利用、複写をしない。 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

日本語検定 団体登録変更申請書の記入例

日本語検定 団体登録変更申請書 (P.09) を、コピーしてお使いください。
※団体登録をしていたが、登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。

ホームページからも
ダウンロードできます。

代表者名をご記入ください。

日本語検定 団体登録変更申請書

日本語検定委員会 御中

申込日 年 月 日

団体コード

団体名

※現状登録されている団体名をご記入下さい。

「日本語検定」を実施するにあたり団体登録の変更を申請いたします。
また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。ただし、*の項目は必ずご記入ください。

団 体 名 *	株式会社 日本語検定				
団体所在地 *	〒114-8524 東京 都道府県 北区堀船2-17-1				
検定資料(準会場受検)受検票(一般会場受検)送付先	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
検定結果通知送付先	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
代表者名	部署 役職	課長	フリガナ	ニホンゴ タロウ	
			氏 名	日本語 太郎	
実施 担当者名 *	部署 役職	主任	フリガナ	ニホンゴ ジロウ	
			氏 名	日本語 次郎	
連絡先	03	— 5390 — 7472	FAX	03	— 5390 — 7454
メールアドレス*	info@nihongokentei.jp				
通 信 欄					

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.02)に
☒ 同意します。 ☐ 同意しません。

●準会場実施規定

1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等の検定資料は、受け取り次第内容を確認し、それらを検定当日まで厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日の検定実施に支障のないようにする。 3.日本語検定 団体受検申込書(P.11)に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4.受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資料を運送会社へ引き渡すまで、責任を持って管理する。 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。 7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8.個人情報の加工、利用、複写をしない。 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

個人情報同意記入欄の
☐ にチェックしてください。

実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申し上げます。

日本語検定 団体登録変更申請書

日本語検定委員会 御中

申込日 年 月 日

団体コード

団体名

※現状登録されている団体名をご記入下さい。

「日本語検定」を実施するにあたり団体登録の変更を申請いたします。
また、準会場受検を実施する場合は準会場実施規定を遵守いたします。なお、万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を不合格とされても異議申し立ていたしません。

登録内容に変更があった場合、変更点をご記入ください。ただし、*の項目は必ずご記入ください。

団 体 名 *					
団体所在地 *	〒 都道府県				
検定資料(準会場受検)受検票(一般会場受検)送付先	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
検定結果通知送付先	☐ 団体所在地と同じ 〒 都道府県				
代表者名	部署 役職		フリガナ		
			氏 名		
実施 担当者名 *	部署 役職		フリガナ		
			氏 名		
連絡先		— —	FAX	— —	
メールアドレス*					
通 信 欄					

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(日本語検定団体受検の手引き P.02)に
☐ 同意します。 ☐ 同意しません。

●準会場実施規定

1.検定実施にあたり、適切な会場および受検を監督する人員を確保する。 2.日本語検定委員会から事前に送付される検定問題、答案用紙等の検定資料は、受け取り次第内容を確認し、それらを検定当日まで厳重に保管すること。また、準会場運営マニュアルを事前に理解し、当日の検定実施に支障のないようにする。 3.日本語検定 団体受検申込書(P.11)に記載した検定日、および所定の検定時間を厳守する。 4.受検を監督するにあたり、本規定および運営マニュアルに従い、厳正かつ公平に行う。 5.受検終了後、答案用紙等の返送すべき検定資料を運送会社へ引き渡すまで、責任を持って管理する。 6.地震や火災等の緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させる。 7.個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、当該検定を実施する以外に使用しない。また、漏洩がないよう厳重に管理する。 8.個人情報の加工、利用、複写をしない。 9.当該受検で知り得た情報を漏洩しない。

日本語検定 団体受検申込書の記入例

日本語検定 団体受検申込書〈P.11〉をコピーしてお使いください。

- ①実施担当者名をご記入ください。
今後、窓口として随時
ご案内・ご連絡を申しあげます。
- ②個人情報同意記入欄の
□にチェックしてください。
- ③準会場を
ご希望の場合、
必ず受検日を
ご記入ください。
- ④団体成績資料が
必要な場合は、
希望の項目の□に
チェックしてください。
- ⑤受検人数をご確認の上、
該当する欄に
ご記入ください。

日本語が好きなから
語検

特定非営利活動法人
日本語検定委員会
委員会事務局

〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1
☎ 0120-55-2858
TEL.03-5390-7472 Fax.03-5390-7454

※太枠内の必要事項はもれなくボールペンで
強く記入してください。

記入の仕方は「団体受検の手引き」
p.10の記入例をご参照ください。

【個人情報同意
記入欄】
日本語検定委員会の個人情報の取り扱い（日本語検定団体受検の手引きp.2）に
同意します。
☒ 同意します。
☐ 同意しません。

受検希望日・会場区分 ☐ 一般会場 ☒ 準会場 [受検希望日：X月 X日]
※準会場をご希望の場合、受検希望日もご記入ください。

団体成績資料について ☐ 団体成績一覧希望 ☒ クラス別集計希望 ☐ 不要
※希望の項目にチェックしてください。 ※クラス別集計をご希望の場合、受検者一覧表に学年・組を必ずご記入ください。

個人カルテ、認定証の個別封入を希望しない場合は、右の欄の□をチェックしてください。 ☐ 希望しない

準会場受検者人数	一般会場受検者人数	受検者合計人数	受検料 (10%税込)	受 検 料
1 級	1 級	名	名	6,600円
2 級	名	2 級	名	5,200円
3 級	名	3 級	名	3,800円
4 級	10 名	4 級	● 10 名	2,400円
5 級	15 名	5 級	名	2,000円
6 級	5 名	6 級	名	2,000円
7 級	名	7 級	名	2,000円
合 計	30 名	合 計	30 名	金額計(A) 64,000円

準会場 割 引 ☒ 要 ☐ 不要 準会場割引(計)
※対象人数は準会場受検者のみです。 (団体受検の手引きp.10参照)(B) 8,000円

1. 払い込み済み ☐ 郵便 ☐ 銀行振込
☐ 代理店 ☐ 現金

2. 未払い ☒ 請求書発行希望
※代理店経由の申し込みの場合は請求書の発行はできません。
※振り込み手数料は実施団体の負担となります。

取 扱 販 売 店 ・ 書 店 代 理 店 印 欄

取 次 者 印 欄

委員会使用欄

担当者名

団体コード
(事務局記入)
フリガナ※ ニホンゴケンテイチュウガクコウ

団 体 名※ 日本語検定中学校

団 体 所 在 地※ 〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1

実 施 担 当 者 名※ フリガナ※ ニホンゴ タロウ

部 署 ・ 役 職 教 諭

連 絡 先※ 03 (5390) 7472

FAX 03 (5390) 7454

メー ル アド レ ス※ info @ nihongokentei.jp

- ⑥準会場受検で割引が
必要な場合は(A)欄の金額から
(B)欄の金額を差し引いた金額を
払い込んでください。
- ⑦下記、準会場割引一覧を
参照の上、
金額をご記入ください。
- ⑧受検料を払い込み済みの場合は、
"1"に○をつけ、該当する□に
✓をつけてください。
未払いで請求書発行希望の
場合は、"2"に○をつけ、□に
✓をつけてください。
- ⑨一般会場受検の場合
または準会場受検で
割引が不要の場合は、
こちらの欄の金額計を
払い込んでください。

準会場割引一覧

※準会場の実施にあたり、受検者数に応じて割引をいたします。
(受検者数が5～9人の準会場は割引対象外となります。)
※下記の表の受検者数は、準会場のみの受検者数です。受検級は問いません。
※受検料と相殺になります。

※1,000人以上は、別規定となります。

単位：円(税込)

受検者数	割引額(計)	受検者数	割引額(計)	受検者数	割引額(計)
10～19	1,000	100～149	16,000	550～599	88,000
20～29	7,000	150～199	18,000	600～649	96,000
30～39	8,000	200～249	20,000	650～699	104,000
40～49	9,000	250～299	25,000	700～749	140,000
50～59	10,000	300～349	36,000	750～799	150,000
60～69	11,000	350～399	42,000	800～849	160,000
70～79	12,000	400～449	48,000	850～899	170,000
80～89	13,000	450～499	54,000	900～949	180,000
90～99	14,000	500～549	80,000	950～999	200,000

記入の仕方は「団体受検の手引き」
p.10の記入例をご参照ください。

日本語検定 団体受検申込書

日本語が好きなから
語検

特定非営利活動法人
日本語検定委員会
委員会事務局

〒114-8524 東京都北区堀船2-17-1
☎ 0120-55-2858
TEL.03-5390-7472 Fax.03-5390-7454

※太枠内の必要事項はもれなくボールペンで
強く記入してください。

団体コード
(事務局記入)
フリガナ※

団 体 名※

団 体 所 在 地※ 〒

フリガナ※

実 施 担 当 者 名※

部 署 ・ 役 職 ()

連 絡 先※ ()

FAX ()

メー ル アド レ ス※ @

受検希望日・会場区分 ☐ 一般会場 ☐ 準会場 [受検希望日： 月 日]
※準会場をご希望の場合、受検希望日もご記入ください。

団体成績資料について ☐ 団体成績一覧希望 ☐ クラス別集計希望 ☐ 不要
※希望の項目にチェックしてください。 ※クラス別集計をご希望の場合、受検者一覧表に学年・組を必ずご記入ください。

個人カルテ、認定証の個別封入を希望しない場合は、右の欄の□をチェックしてください。 ☐ 希望しない

準会場受検者人数	一般会場受検者人数	受検者合計人数	受検料 (10%税込)	受 検 料
1 級	1 級	名	名	6,600円
2 級	名	2 級	名	5,200円
3 級	名	3 級	名	3,800円
4 級	名	4 級	名	2,400円
5 級	名	5 級	名	2,000円
6 級	名	6 級	名	2,000円
7 級	名	7 級	名	2,000円
合 計	名	合 計	名	金額計(A)

準会場 割 引 ☒ 要 ☐ 不要 準会場割引(計)
※対象人数は準会場受検者のみです。 (団体受検の手引きp.10参照)(B) 円

払い込み金額(A)－(B) 円

取 扱 販 売 店 ・ 書 店 代 理 店 印 欄

取 次 者 印 欄

委員会使用欄

担当者名

団体コード
(事務局記入)
フリガナ※

団 体 名※

団 体 所 在 地※ 〒

フリガナ※

実 施 担 当 者 名※

部 署 ・ 役 職 ()

連 絡 先※ ()

FAX ()

メー ル アド レ ス※ @

日本語検定 団体受検受検者一覧表の記入例

日本語検定 団体受検受検者一覧表（P.13）を、コピーしてお使いください。

※団体成績資料（クラス別集計）を希望される場合は、この欄は必ずご記入ください。

※一般会場受検の場合は、必ず都市名をご記入ください。

ホームページからもダウンロードできます。

日本語検定 団体受検受検者一覧表

団体名: 日本語検定中学校

※は記入必須項目です。

No.	姓	名	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	生年月日(西暦)	性別	受検級	学年・組 記入欄	受検希望都市	備考
	*	*	*	*	*表彰の際に使用いたします。 無記入の場合は対象外となります。 年齢でもかまいません。		*	クラス別集計を希望される場合は必ず 学年・組をご記入ください。	一般会場受検の場合は、 必ず都市名をご記入ください。	
1	日本語	太郎	ニホンゴ	タロウ	20XX／9／20	男	3級	● 2年3組	● 千葉市	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

※代表者または実施担当者は、受検者のみなさま(受検者が16歳未満の場合は受検者の保護者の方)に、日本語検定委員会の個人情報の取り扱いについて(日本語検定 団体受検の手引きP.02)お知らせし、同意を得た上でご記入くださいますようお願いいたします。

※氏名の一部に常用漢字以外の特殊な漢字が含まれている場合、受検者シール・受検者リスト・個人カルテ・認定証・認定証明書には印字可能な文字で印字します。
修正を希望される場合は、カルテ到着後、委員会事務局までご連絡ください。
答案用紙上で氏名(漢字)の修正をしても、個人カルテ・認定証・認定証明書には反映できませんのでご注意ください。

※実施団体で領収書が必要な場合は、下記のフォームをコピーしてお使いください。

領 収 書

団体名		日本語検定受検料として 確かに領収いたしました。 受 領 印
氏 名		
学年・組 または部署名		
申込級		
受検都市		
受検料 受領日		

No.

※代表者または実施担当者は、受検者のみなさま(受検者が16歳未満の場合は受検者の保護者の方)に、日本語検定委員会の個人情報の取り扱いについて(日本語検定 団体受検の手引きP.02)お知らせし、同意を得た上でご記入くださいますようお願いいたします。

日本語検定 団体受検受検者一覧表

団体名:

※は記入必須項目です。

No.	姓	名	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	生年月日(西暦)	性別	受検級	学年・組 記入欄	受検希望都市	備考
	*	*	*	*	*表彰の際に使用いたします。 無記入の場合は対象外となります。 年齢でもかまいません。		*	クラス別集計を希望される場合は必ず 学年・組をご記入ください。	一般会場受検の場合は、 必ず都市名をご記入ください。	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

※氏名の一部に常用漢字以外の特殊な漢字が含まれている場合、受検者シール・受検者リスト・個人カルテ・認定証・認定証明書には印字可能な文字で印字します。
修正を希望される場合は、カルテ到着後、委員会事務局までご連絡ください。

答案用紙上で氏名(漢字)の修正をしても、個人カルテ・認定証・認定証明書には反映できませんのでご注意ください。

日本語検定 願書(団体受検・個人用)の記入例

日本語検定 願書(団体受検・個人用)(P.15)を、コピーしてお使いください。

※団体受検で利用される場合、ご記入が必要な必須項目(*)は

「氏名、フリガナ、生年月日、受検級」です。

一般会場受検の場合は、「受検希望都市」もご記入ください。

ホームページからも
ダウンロードできます。

① 個人情報同意記入欄の口をチェックしてください。

② 申し込み年月日をご記入ください。

③ さしつかえのない方は、
該当する口を塗りつぶしてください。

④ 氏名は楷書で書き、姓と名は分けて記
入してください。フリガナはカタカナで記
入してください。

⑤ 該当する欄の口を塗りつぶしてください。

⑥ 該当する欄の口を塗りつぶしてくだ
さい。さしつかえのない方は、在学している
学校名や会社名・団体名等を記入してく
ださい。

⑦ 一般会場受検者のみ対象

ご希望の受検希望都市を一箇所のみ記入
してください。検定実施都市につきましては、
ホームページでご確認いただくか、委員会
事務局までお問い合わせください。

※申し込み後の受検希望都市の変更は、
原則としてできませんのでご注意ください。

※受検希望都市の記入がない場合、もし
くは記入に誤りがあった場合は、委員会
事務局で指定させていただきますので
ご了承ください。

日本語検定 願書(団体受検・個人用)

事務局記入欄

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(P.02)に
同意します。同意しません。 ※ご同意いただけない場合、受検申し込みをお受けできない場合があります。
※印の項目は必ずご記入ください。また性別・受検級・所属の項目は該当する欄の口を塗りつぶしてください。
申込日 年 月 日

フリガナ	(姓)	ニホンゴ	(名)	タロウ	性別	☒ 1.男	☐ 2.女
氏名*	日本語	太郎				☐ 3.その他	☐ 4.回答しない
生年月日*	西暦	1980	年	9	月	20	日
住所	〒114-8524	東京都	北区	堀船2-17-1	(建物名・棟・室番号などある場合は全て記入)		
連絡先	※日中連絡のとれる番号をご記入ください。		メールアドレス	info@nihongokentei.jp			
受検級*	☐ 1級	☐ 2級	☒ 3級	☐ 4級	☐ 5級	☐ 6級	☐ 7級
	☐ 1級と2級	☐ 2級と3級	☐ 3級と4級	☐ 4級と5級	☐ 5級と6級		
	☐ 1級と4級	☐ 2級と5級	☐ 3級と6級	☐ 1級と6級	☐ 2級と7級		
	☐ 4級と7級	☐ 6級と7級					
所属	☐ 1.幼児	☐ 2.小学生	☐ 3.中学生	☐ 4.高校生	☐ 5.専門学校生	☐ 6.専修学校生	
	☐ 7.短期大学生	☐ 8.大学・大学院生	☐ 9.高等専門学校生	☒ 10.会社員	☐ 11.派遣社員	☐ 12.公務員	
	☐ 13.団体職員	☐ 14.パート・アルバイト	☐ 15.自営業	☐ 16.自由業	☐ 17.主婦・主夫	☐ 18.その他	()
	※さしつかえのない方はご記入ください。学年には口をつけてください。						
	学校名	(学校名)		学部		学科	
	学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
会社名 団体名	※さしつかえのない方はご記入ください。						
業種	※さしつかえのない方はご記入ください。						
	☐ 1.農林水産業	☐ 2.建設業	☐ 3.製造業	☐ 4.電気・ガス・水道	☐ 5.情報通信業	☐ 6.運輸業	☐ 7.卸売・小売業
	☐ 8.金融・保険業	☐ 9.不動産業	☐ 10.飲食店・宿泊業	☐ 11.医療・福祉	☒ 12.学校教育	☐ 13.学習支援	☐ 14.その他
受検希望都市*	※一般会場受検者のみ記入		千葉県		家族受検		

※車イスで受検される方やお身体の不自由な方は、お申し込みの前にご相談ください。
※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください。
※申し込み内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。
※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。
※申し込み後の受検級、受検希望都市は変更できませんのでご注意ください。
※[1級・2級・3級を一般会場で受検される方へ] 検定当日、受検票に顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けて持参してください。
※受検票は検定日の約1週間前にお送りします。

事務局記入欄

日本語検定 願書(団体受検・個人用)

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(P.02)に

☐ 同意します。 ☐ 同意しません。

※ご同意いただけない場合、受検申し込みをお受けできない場合があります。

※印の項目は必ずご記入ください。また性別・受検級・所属の項目は該当する欄の口を塗りつぶしてください。

申込日 年 月 日

日本語検定 願書(団体受検・個人用)

事務局記入欄

個人情報同意記入欄

日本語検定委員会の個人情報の取り扱い(P.02)に
同意します。同意しません。 ※ご同意いただけない場合、受検申し込みをお受けできない場合があります。
※印の項目は必ずご記入ください。また性別・受検級・所属の項目は該当する欄の口を塗りつぶしてください。
申込日 年 月 日

フリガナ	(姓)	(名)	性別	☐ 1.男	☐ 2.女
氏名*				☐ 3.その他	☐ 4.回答しない
生年月日*	西暦	年	月	日	
住所	〒 都・道 府・県 (建物名・棟・室番号などある場合は全て記入)				
連絡先	※日中連絡のとれる番号をご記入ください。		メールアドレス		
受検級*	☐ 1級	☐ 2級	☐ 3級	☐ 4級	☐ 5級
	☐ 1級と2級	☐ 2級と3級	☐ 3級と4級	☐ 4級と5級	☐ 5級と6級
	☐ 1級と4級	☐ 2級と5級	☐ 3級と6級	☐ 1級と6級	☐ 2級と7級
	☐ 4級と7級	☐ 6級と7級			
所属	☐ 1.幼児	☐ 2.小学生	☐ 3.中学生	☐ 4.高校生	☐ 5.専門学校生
	☐ 7.短期大学生	☐ 8.大学・大学院生	☐ 9.高等専門学校生	☐ 10.会社員	☐ 11.派遣社員
	☐ 13.団体職員	☐ 14.パート・アルバイト	☐ 15.自営業	☐ 16.自由業	☐ 17.主婦・主夫
	※さしつかえのない方はご記入ください。学年には口をつけてください。				
	学校名	(学校名)		学部	
	学年	1年	2年	3年	4年
会社名 団体名	※さしつかえのない方はご記入ください。				
業種	※さしつかえのない方はご記入ください。				
	☐ 1.農林水産業	☐ 2.建設業	☐ 3.製造業	☐ 4.電気・ガス・水道	☐ 5.情報通信業
	☐ 8.金融・保険業	☐ 9.不動産業	☐ 10.飲食店・宿泊業	☐ 11.医療・福祉	☐ 12.学校教育
受検希望都市*	※一般会場受検者のみ記入		千葉県		家族受検

※車イスで受検される方やお身体の不自由な方は、お申し込みの前にご相談ください。
※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください。
※申し込み内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。
※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。
※申し込み後の受検級、受検希望都市は変更できませんのでご注意ください。
※[1級・2級・3級を一般会場で受検される方へ] 検定当日、受検票に顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けて持参してください。
※受検票は検定日の約1週間前にお送りします。

事務局記入欄

※車イスで受検される方やお身体の不自由な方は、お申し込みの前にご相談ください。

※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください。

※申し込み内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。

※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。

※申し込み後の受検級、受検希望都市は変更できませんのでご注意ください。

※[1級・2級・3級を一般会場で受検される方へ] 検定当日、受検票に顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けて持参してください。

※受検票は検定日の約1週間前にお送りします。

団体受検 Q&A

Q.1 検定実施日はいつでもいいのですか？

A 日本語検定委員会が定めた受検日の中から選択してください。
選択した受検日以外の日に検定を実施することは認められません。
万が一違う日に実施されたことが判明した場合、受検者全員の受検が無効となりますのでご注意ください。

Q.2 受検者全員が同じ級を受検しなければいけませんか？ また、一人の受検者が複数の級を受検することはできますか？

A 受検者全員が同じ級を受検する必要はありません。
また、一人の受検者が複数の級を受検することも可能です。
ただし、同じ実施回で同じ級を受検することはできません。
例：準会場(金)と一般会場(土)で3級を2回受検することはできません。
(受検者が同じ級を受検したことが判明した場合、受検は無効となります。)

Q.3 生徒や社員ではなくても、団体の受検者として受検できますか？

A 団体の関係者であれば、その団体の受検者として受検することができます。
生徒と保護者が一緒に受検されている団体もあります。
ただし、個人カルテ、認定証など、結果に関する返送物は、団体のご担当者様宛にお送りいたします。ご担当者様から受検者の方にお渡しいただく必要があります。

Q.4 準会場と一般会場の2つに分かれた団体受検は可能ですか？

A 団体受検者が5名以上いる場合は可能です。「団体受検申込書」の「準会場受検者人数」「一般会場受検者人数」の欄にそれぞれの受検者人数をご記入ください。
この場合、「準会場割引」の対象となるのは準会場受検者のみとなります。
なお、1級は一般会場のみでの受検となります。準会場では受検できません。

Q.5 どのような申し込み方法がありますか？

A 郵送、FAX、インターネット(日本語検定ホームページ経由)で申し込むことができます。
詳細はP.04～P.05の「団体受検 ～申し込みから結果までの流れ～」をご覧ください。

Q.6 会社で受検料を負担するため、受検料の支払いに別途請求書が必要です。 請求書をもらってからの支払いはできますか？

A はい、可能です。
団体受検申込書の払込欄の“2” 未払いに○をつけ、請求書発行希望の□に✓をつけてください。
詳細は委員会事務局にお問い合わせください。

Q.7 受検者の一覧表は、P.13「日本語検定 団体受検 受検者一覧表」を使用する必要がありますか？

A お申し込みに必要な項目(団体受検受検者一覧表(P.13)の「*」)が含まれている名簿であれば、申し込みが可能な場合もあります。
申し込みの前に、委員会事務局にお問い合わせください。

Q.8 申し込み後に、申し込み内容の間違い(受検級の間違いなど)や記入漏れに気がつきました。申し込み内容の変更はできますか？

A 団体受検を郵送またはFAXで申し込まれた場合にのみ、申し込み期間中の変更は可能です。
委員会事務局までご連絡ください。
インターネット(日本語検定ホームページ経由)で申し込まれた場合は、申し込み確定後の変更はできませんのでご注意ください。

Q.9 自分の名前には特殊な漢字が使われています。
認定証や認定証明書、個人カルテには正しく印字されるのでしょうか？

A 受検者シール、受検者リスト、認定証、認定証明書、個人カルテを印刷、発行しておりますが、印刷対象外の漢字(文字)の場合、印刷可能な漢字(文字)で印字されたものをお届けいたします。
修正を希望される場合には、カルテ到着後、委員会事務局までご連絡ください。

Q.10 ホームページでの合否確認に必要な団体コードとパスワードを忘れてしまいました。どうしたらよいのでしょうか？

A 日本語検定ホームページの「団体担当者ページ」よりお問い合わせください。

団体担当者ページはこちら



Q.11 受検料を郵便局や銀行で振り込む際、実施団体が振り込み手数料を負担するのでしょうか？

A はい。振り込み手数料は実施団体の負担となります。

Q.12 一般会場受検の場合、受検者に直接、受検票や認定証、認定証明書、個人カルテが届くのでしょうか？

A 団体受検申し込みの場合は、一般会場受検であっても、実施担当者に受検票や認定証、認定証明書、個人カルテが送付されます。

Q.13 団体受検をした場合に送られてくる「団体カルテ」「団体成績一覧」「指導者用資料」はどのようなものなのでしょうか？

A

団体カルテ

貴団体と同種の団体のなかでの得点率比較等の全国での位置が、ひと目でわかるようになっています。

団体成績一覧

受検者ごとの合否、各領域別、大問別の正答率が一覧でご覧いただけます。クラス別集計もご要望があれば別途無料でご用意いたします。



指導者用資料

受検後の指導にご活用いただくために、問題の内容別得点率、大問ごとの領域と出題のねらい、小問ごとの設問概要等がわかる資料を無料でご提供します。検定結果を返却してから1か月程度で別途お送りします。但し、受検者が10名以上の団体に限ります。また、対象級は3級～6級です。

Q.14 欠席者への返金は可能ですか？

A

欠席者の受検料の返金や繰り越し再受検はできませんが、以下の「受検料特別返金制度」に該当する場合は受検料を返金いたします。

この制度を利用する場合、必要書類を検定実施日から **2 週間以内に提出の上**、日本語検定委員会の承認を得ることが必要となります。

詳細は、委員会事務局にお問い合わせください。

「受検料特別返金制度」の対象となる欠席理由

該当事由	備考
① 部活動の公式大会出場	当該団体の代表として、公式大会に出場する場合
② 進学または就職試験	その日でなければ、進学・就職試験が受けられない場合 *検定日が試験日と重なっている場合に限る。
③ 感染症	学校保健安全法施行規則第三章第十八条に定められた感染症に感染し、検定当日出席停止となった場合（診断書を提出していただく場合もあります。） 【申請しても「受検料特別返金制度」の対象とならない例】 ・検定日が出席停止の期間と重なっていない場合 ・風邪、骨折など上記規則に定められていないその他の傷病 ・本人が感染していない場合（注） （注）：感染症（インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等）により休校・学年閉鎖・学級閉鎖となった場合は、本人が感染していなくても同一団体内での受検に限り、「受検料特別返金制度」の対象となります。
④ 交通機関の途絶	天災・ストライキ等により交通機関が途絶し、検定会場に行くことができなくなった場合
⑤ 学校行事との重複	雨天などの影響で、事前に予定されていた行事が順延され、検定日と重なった場合
⑥ 忌引	忌引により欠席せざるをえなくなった場合
⑦ 退学・退職	学校を退学、会社等を退職のため受検できない場合

Q.15 学校保健安全法施行規則第三章第十八条に定められた感染症とはどのようなものですか？

A

以下の第一種から第三種に該当する感染症のことを指します。

第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属 SARSコロナウイルスであるものに限る。）及び鳥インフルエンザ（病原体がインフルエンザウイルス A 属インフルエンザ A ウイルスであってその血清型が H5N1 であるものに限る。次号及び第十九条第一項第二号イにおいて「鳥インフルエンザ（H5N1）」という。）
第二種	インフルエンザ（鳥インフルエンザ（H5N1）を除く。）、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎その他の感染症